データ項目サンプル（医療材料）

1．下記の「必須項目★」の情報を含むデータを送付ください（データの項目名・並び順はそのままで構いません）

①「医療材料マスタ」と「購入実績データ」の場合

●医療材料マスタ

データ項目	備考
★物品コード	管理コードとなるキー項目
★JANコード	
★メーカー名	
★材料名	
★製品番号	
規格	なくても可
★定価	購入単位の定価
▲償還金額	購入単位の償還金額
★入数	購入単位の入数
★購入単価（税区分	
納入業者コード	
▲納入業者名	分析で使用するため推奨

＋

●購入実績データ

データ項目	備考
★年月	
★物品コード	管理コードとなるキー項目
入数	マスタ入数と同じなら不要
購入単価（税区分）	確認用。基本マスタ単価で登録
★購入数量	購入単位の数量
★購入金額	単価×数量
納入業者コード	
▲納入業者名	分析で使用するため推奨

②「購入実績データ」のみの場合

●購入実績データ

データ項目	備考
▲物品コード	管理コードとなるキー項目
★JANコード	
★メーカー名	
★材料名	
★製品番号	
規格	なくても可
★定価	購入単位の定価
▲償還金額	購入単位の償還金額
★入数	購入単位の入数
★購入単価（税区分	
納入業者コード	
▲納入業者名	分析で使用するため推奨
★年月	
★購入数量	購入単位の数量
★購入金額	単価×数量

★…必須項目

2．注意事項チェックリスト

	チェックリスト
	①前回と同じ「データ形式」でアップロードをお願いいたします →「データ形式」が変更される場合、登録用ツールを再度作成する必要があります。 このため、通常より登録までのお時間をいただく場合があります。
	②材料マスターは有効な全行をお送りください →システムに登録の範囲は、直近1年の購入実績を基準に処理させていただきます。
	③「JANコード」の文字化けにご注意ください →「CSVファイル」をMicrosoft Excelなどで編集する場合、数値と解釈されて 一部の情報が失われる場合がありますのでご注意ください。

データ項目サンプル（医薬品）

1．下記の「必須項目★」の情報を含むデータを送付ください（データの項目名・並び順はそのままで構いません）

①「医薬品マスタ」と「購入実績データ」の場合

●医薬品マスタ

データ項目	備考
★物品コード	管理コードとなるキー項目
★JANコード	
★メーカー名	
★材料名	
★製品番号	
規格	なくても可
定価	購入単位の定価
▲薬価金額	購入単位の薬価金額
▲入数	購入単位の入数
★購入単価（税区分）	
納入業者コード	
▲納入業者名	分析で使用するため推奨

＋

●購入実績データ

データ項目	備考
★年月	
★物品コード	管理コードとなるキー項目
入数	マスタ入数と同じなら不要
購入単価（税区分）	確認用。基本マスタ単価で登録
★購入数量	購入単位の数量
★購入金額	単価×数量
納入業者コード	
▲納入業者名	分析で使用するため推奨

②「購入実績データ」のみの場合

●購入実績データ

データ項目	備考
▲物品コード	管理コードとなるキー項目
★JANコード	
★メーカー名	
★材料名	
★製品番号	
規格	なくても可
定価	購入単位の定価
▲薬価金額	購入単位の薬価金額
▲入数	購入単位の入数
★購入単価（税区分）	
納入業者コード	
▲納入業者名	分析で使用するため推奨
★年月	
★購入数量	購入単位の数量
★購入金額	単価×数量

★…必須項目

2．注意事項チェックリスト

チェックリスト	
	①前回と同じ「データ形式」でアップロードをお願いいたします →「データ形式」が変更される場合、登録用ツールを再度作成する必要があります。 このため、通常より登録までのお時間をいただく場合があります。
	②材料マスターは有効な全行をお送りください →システムに登録の範囲は、直近1年の購入実績を基準に処理させていただきます。
	③「JANコード」の文字化けにご注意ください →「CSVファイル」をMicrosoft Excelなどで編集する場合、数値と解釈されて 一部の情報が失われる場合がありますのでご注意ください。

データ項目サンプル（検査試薬）

1．下記の「必須項目★」の情報を含むデータを送付ください（データの項目名・並び順はそのままで構いません）

●検査試薬マスタまたは購入実績

データ項目	備考
▲物品コード	管理コードとなるキー項目
★JANコード	
★メーカー名	
★材料名	
★製品番号	
規格	なくても可
★定価	購入単位の定価
薬価金額	購入単位の薬価金額
★入数	購入単位の入数
★購入単価（税区分）	
納入業者コード	
納入業者名	
年月	
購入数量	購入単位の数量
購入金額	単価×数量

★…必須項目

2．注意事項チェックリスト

	チェックリスト
	①前回と同じ「データ形式」でアップロードをお願いいたします →「データ形式」が変更される場合、登録用ツールを再度作成する必要があります。 このため、通常より登録までのお時間をいただく場合があります。
	②「JANコード」の文字化けにご注意ください →「CSVファイル」をMicrosoft Excelなどで編集する場合、数値と解釈されて 一部の情報が失われる場合がありますのでご注意ください。
	③データ内に「病院名」が含まれないことをご確認ください。